

証 明 書 交 付 願

受 付	作 成	交 付
/	/	/

下記の太枠部分に必要な事項をご記入ください。

※ご記入いただいた情報は、証明書発行のために利用されます。

ふりがな	
卒業時氏名	
生年月日	

学 科	保育科・介護（社会）福祉科
昼 夜	I 部（昼）・II 部（夜間）
卒 業 期	期（頃・确实）
卒業年月日	年 月（頃・确实）

証 明 書 の 種 類	金 額	枚 数	金 額	台 帳 番 号	発 番
卒 業	200 円				
学 業 成 績（卒 後 20 年 迄）	500 円				
学 業 成 績（卒 後 20 年 以 上 経 過）※1	500 円				
保 育 士 資 格 取 得 ※ 2	200 円				
社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格 取 得	200 円				
近畿大学九州短期大学 履修カルテ（複写） （2016年度入学以降対象）※3	500 円				
提出先指定の証明書	1000 円				
編入関係書類・英字証明書	1000 円				
翌 日 交 付	500 円				※交付願到着翌日の発行（土日祝は除く） ※枚数に関係なく 500 円
合計 _____ 枚 _____ 円					

※1 卒業後 20 年を経過した場合、成績証明書が発行できません。その旨を記載した証明書になります。

※2 保育士（保母）資格証明は 2003 年 9 月卒業まで交付可能。それ以降は保育士証の写しを使用してください。

※3 近畿大学九州短期大学 履修カルテ（複写）の発行期間は卒業後 20 年までとなります。

住 所	〒		
氏 名		電 話 番 号	

用 途	
提 出 先	
本人確認書類	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート ・ その他（ ）

※ご本人確認のため、「運転免許証」「健康保険証」「パスポート」等のコピーの同封を忘れないようにしてください。

※ 証明書の氏名は、卒業時の氏名で発行します。